

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета школы
Протокол № 1 от 29.08.2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 13
им. В.В. Горбатко
Приказ № 87 от 31.08.2016г



**Положение
о портфолио ученика основной школы (5-9 классы), обучающегося по
ФГОС ООО, муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 13 пос. Венцы
муниципального образования Гулькевичский район имени дважды
Героя Советского Союза Горбатко Виктора Васильевича**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования портфеля индивидуальных достижений учащихся (далее портфолио) основной школы, разработано на основании требований ФГОС ООО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к портфелю индивидуальных достижений учащихся основной школы.

1.3. Портфолио обучающегося - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в период его обучения в основной школе (5-9 классов) в виде рабочей файловой папки, которая документирует приобретенный опыт и успехи учащегося.

1.4. Портфолио – эффективное средство мониторинга образовательных достижений учащихся, современная форма оценивания образовательных результатов в учебной, творческой, социальной, исследовательской, проектной и других видов деятельности с позиции достижения планируемых результатов.

1.5. Портфолио как форма реализации личных планов и достижений фиксируется в ходе всего образовательного процесса.

II. Основные цели портфолио

2.1. Отслеживание, учет, оценивание результатов, достигнутых обучающимся в разнообразных видах деятельности (учебной, проектно-исследовательской, творческой, социальной и других); а так же инструмент динамики образовательных достижений.

2.2. Выполнять роль индивидуальной накопительной оценки для определения портрета выпускника основной школы.

III. Основные задачи портфолио

- 3.1 Формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать свою деятельность;
- 3.2 Формирование и поддержка учебной мотивации школьников;
- 3.3 Организация воспитательного процесса с учетом личных стремлений и достижений обучающихся;
- 3.4 Расширение возможностей контрольно-оценочных средств образования, введение альтернативных форм оценивания;
- 3.5 Развитие навыков рефлексивной, оценочной деятельности обучающихся.

IV. Функции портфолио

- диагностическая (фиксирует изменения и рост за определенный период времени);
- целеполагания (поддерживает учебные цели);
- мотивационная (поощряет результаты учащихся, преподавателей и родителей);
- содержательная (раскрывает весь спектр выполняемых работ);
- развивающая (обеспечивает непрерывность процесса обучения от года к году);
- рейтинговая (показывает диапазон навыков и умений).

V. Порядок формирования портфеля индивидуальных достижений

- 5.1. Период формирования портфолио – весь период обучения в основной школе.
- 5.2. Портфель достижений представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в интересующих его областях. В состав портфеля достижений могут включаться результаты, достигнутые обучающимся не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами, в том числе результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы, поделки и др.
- 5.3. Отбор работ для портфеля достижений ведётся самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в портфель достижений без согласия обучающегося не допускается.

VI. Структура, содержание, оформление и параметры оценивания материалов портфолио

6.1. Портфолио оформляется в виде файловой папки, наполняемой документами, подтверждающими индивидуальные достижения обучающегося.

6.2. Портфолио состоит из трёх разделов.

6.2.1. Раздел **«Портфолио документов»** позволяет учитывать результаты не только в учебе, но и в творческой, спортивной, коммуникативной, социальной и других видах деятельности. Включает следующие подразделы: «Резюме», «Моя учебная успеваемость», «Дополнительное образование».

6.2.2. Раздел **«Портфолио работ» (Приложение №1)** включает материалы контрольных проверочных, диагностических работ, проекты.

6.2.3. Раздел **«Портфолио достижений» (Приложение № 2)** включает сертификаты, грамоты, дипломы, благодарственные письма и отзывы, спортивные достижения.

VII. Презентация «портфолио» обучающегося и ее оценка

Обучающийся презентует содержание своего «портфолио» на классном родительском или ученическом собрании (конференции) и др. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием к собственному «портфолио», который должен отражать его собственные мысли в отношении всей совокупности представленных достижений.

Критерии оценки презентации «портфолио» (по пятибалльной системе): самостоятельность, отражение собственной позиции обучающегося (самооценка) относительно представленных работ, процесс решения проблем; логика рассуждения и культура речи.

VIII. Заключительные положения

Ответственность за формирование портфолио достижений обучающихся возлагается на классного руководителя. Ответственным лицом, курирующим работу с портфолио на уровне школы, является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.