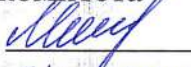


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 13 пос. Венцы  
муниципального образования Гулькевичский район  
имени дважды Героя Советского Союза  
Горбатко Виктора Васильевича

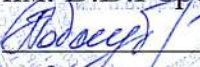
Согласовано:

Председатель профсоюзного  
комитета

 Маншилина Г.Н.  
« 04 » сентябрь 2024 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 13  
им. В.В.Горбатко

 Подлубная О.Ю.  
« 04 » сентябрь 2024 г.



# Паспорт учебного кабинета №9

## Информатики

**ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ ЦИФРОВОГО  
И ГУМАНИТАРНОГО ПРОФИЛЕЙ**

**ТОЧКА РОСТА**

Центр образования цифрового  
и гуманитарного профилей



## Общие сведения

Заведующий кабинетом	Чернышев Алексей Николаевич
Параллели, для которых оборудован кабинет	1-11
Площадь кабинета в м <sup>2</sup>	42 м <sup>2</sup>
Число посадочных мест	30

## ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ

- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
- Во время уроков и перемен соблюдать правила внутреннего распорядка.
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

## Расписание занятости кабинета

№ урока	Время урока	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
1	08.30-09.10		7Б				9А
2	09.20-10.00	8Г					9Б
3	10.20-11.00						8Б
4	11.20-12.00						
5	12.10-12.50						
6	13.00-13.40	10А				8А	
7	13.50-14.30	11А					
8	14.40-15.20	7А					

День проведения	Название	Время проведения
Вторник	Юный программист	14.40 - 15.20
Четверг	Оператор БПЛА	14.40 - 15.20
Пятница	ОСНОВЫ ПРОГРАММИРОВАНИЯ НА PYTHON НА ПРИМЕРЕ ПРОГРАММИРОВАНИЯ КВАДРОКОПТЕРОВ	15.30-16.10



### Перспективный план развития кабинета

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Организовать работы по своевременному ремонту мебели в кабинете	В течении года
2	Организация генеральной уборки кабинета	В течении года
3	Оформление и пополнение кабинета новыми материалами медиатеки	В течении года
4	Проведение индивидуальных и групповых занятий с учащимися	В течении года
5	Озеленение класса	Весна, осень
6	Контроль над соблюдением теплового режима в классе (состояние отопительной системы)	Октябрь-апрель
7	Контроль над соблюдением светового режима в классе (состояние ламп светильников)	В течении года
8	Контроль над исправной работой ТСО	В течении года
9	Контроль над соблюдением правил ТБ в кабинете (ведение журнала по ТБ, обновление содержимого медицинской аптечки, проведение инструктажа по ТБ с учащимися, организация дежурства в кабинете)	В течении года
10	Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности (проведение инструктажа с обучающимися, состояние огнетушителя)	В течении года
11	Подготовка сменных учебно-информационных стендов	В течении года
12	Разработка мультимедийных уроков	В течении года
13	Организация в классе с индивидуальной работы с одаренными обучающимися	В течении года
14	Подготовка учащихся к олимпиадам и конкурсам	В течении года
15	Организация внеурочных мероприятий в классе	В течении года
16	Организация выставок работ учащихся	В течении года
17	Создание банка творческих проектов обучающихся	В течении года
18	Организация косметического ремонта кабинета	лето



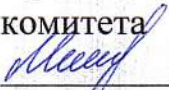
## ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА

№п/п	Наименование	Количество (шт.)
1.	Стол учительский	2
2.	Стулья ученические	30
3.	Стол ученический	30
4.	Стул офисный Стандарт кожзам Орегон №1 (красный)	10
5.	Стул офисный Стандарт кожзам Орегон №1 (чёрный)	10
6.	Кресло офисное Ирис стандарт W-07	1
7.	Шкаф комбинированный	4
8.	Доска магнитно-маркерная настенная	1
9.	Жалюзи оконные	3

## Перечень материально-технического обеспечения кабинета

Наименование	Количество (шт.)
<b>Технические средства</b>	
Ноутбук	10
Принтер	1
Интерактивная панель	1
Квадрокоптер учебный	3
Квадрокоптер	1
Комплект виртуальной реальности	1
Видеокамера	1
Цифровой фотоаппарат	1
Планшетный компьютер	2
Ноутбук для виртуальной реальности	1
Вычислительный комплекс для интерактивной панели	1



Согласовано:  
Председатель профсоюзного  
комитета  
  
Маншилина Г.Н.  
« 04 » сентября 202 4 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ № 13  
им. В.В.Горбатко  
  
Подлубная О.Ю.  
« 04 » сентября 202 4 г.

## Инструкция по правилам безопасности для учащихся посещающих кружковые занятия в школе.

### I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Травмоопасность в кабинете:
  - при включении электроосвещения
  - при включении приборов ТСО
  - при переноске оборудования и т.п.
9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
10. Не играть в кабинете на переменах мячом.
11. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

### II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

### **III. Требования безопасности во время занятий**

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время занятия.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО.
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
7. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.
8. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.
9. Не отходить от группы без разрешения учителя.
10. Соблюдать инструкцию по правилам безопасности при выполнении практических работ.

### **IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

### **V. Требования безопасности по окончании занятий**

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
3. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину