

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13 ПОС.ВЕНЦЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ  
РАЙОН ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
ГОРБАТКО ВИКТОРА ВАСИЛЬЕВИЧА**

**ПРИКАЗ**

от 17.03.2025

№ 151-О

пос. Венцы

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 06.03.2025 года №260 «Об организации и проведении ВПР в общеобразовательных организациях Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году», приказа управления образования администрации муниципального образования Гулькевичский район от 11.03.2025 года №244-О «Об организации и проведении ВПР в общеобразовательных организациях Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году», приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в соответствии с планом-графиком.

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах: Самойлову Елену Викторовну, учителя начальных классов, Лисьеву Татьяну Викторовну, учителя начальных классов, Рудник Аделию Александровну, учителя начальных классов.

- в 5,6,7,8,10 классах: Шевченко Оксану Владимировну, социального педагога, Кудрявцеву Татьяну Иосифовну, Федоренко Наталью Алексеевну учителя труд (технологии), Змовик Андрея Петровича, учителя ОБЗР, Шеян Ирина Владимировна, педагог-психолог, Кузнецову Елену Ивановну, учителя английского языка, Свиридову Наталью Васильевну, учителя географии.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку - на 2 уроке;
- по математике - на 3 уроке;
- по предметам группы №1 - на 3 уроке.

4. Количество участников:

- 4а класс (22 человека)
- 4б класс (18 человек)
- 4в класс (6 человек)

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по математике на 3, 4 уроке;

- по русскому языку на 2 уроке;
- по предмету группы №1-на 4 и 5 уроке;
- по предмету группы №2 - на 2 и 3 уроке.

**6. Количество участников:**

- 5а класс (21 человек)
- 5б класс (28 человек)
- 5в класс (6 человек).

**7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6 классах на следующих уроках:**

- по русскому языку на 3 уроке;
- по математике на 2 и 3 уроке;
- предмет по выбору №1 на 3 уроке;
- предмет по выбору №2 на 3 и 4 уроке.

**8. Количество участников:**

- 6а класс (25 человека)
- 6б класс (22 человек)
- 6в класс (4 человека)

**9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7 классах на следующих уроках:**

- по русскому языку на 3 уроке;
- по математике на 2 и 3 уроке;
- предмет по выбору №1 на 3 уроке;
- предмет по выбору №2 на 2 и 3 уроке.

**10. Количество участников:**

- 7а класс (26 человек)
- 7б класс (24 человек)
- 7в класс (7 человек).

**11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8 классах на следующих уроках:**

- по русскому языку на 2 уроке;
- по математике на 4 и 5 уроке;
- предмет по выбору в традиционной форме №1 -на 4 уроке;
- предмет по выбору в традиционной форме №2 - на 3 и 4 уроке.
- предмет по выбору в компьютерной форме №1- на 1,2,3 уроке;
- предмет по выбору в компьютерной форме №2 - на 3, 4, 5 уроке.

**12. Количество участников:**

- 8а класс (21 человека)
- 8б класс (20 человек)
- 8в класс (2 человек).

**13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 10 классе на следующих уроках:**

- по русскому языку – на 1 и 2 уроке;
- по математике - на 4 и 5 уроке;
- по предмету группы №2 первый - на 3 и 4 уроке;
- по предмету группы №2 второй - на 3 и 4 уроке.

**14. Количество участников: 10 класс - 8 человек**

**15. Школьному координатору проведения ВПР Есауленко Елене Павловне:**

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (Приложение 1).

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10 классов.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

15.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

15.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора ВПР Есауленко Елены Павловны материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору ВПР Есауленко Елене Павловне.

15.16. Обеспечить хранение работ участников и бумажных протоколов проведения с персонифицированными данными до 01.01.2026 года.

15.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Шевченко Ирину Александровну, педагога-библиотекаря - коридор начальной школы, Завада Елену Викторовну, учителя физической культуры - рекреации основной школы.

16. Назначить независимыми наблюдателями при проведении всероссийских проверочных работ Шевченко Ирину Александровну – педагога-библиотекаря, Бурко Елену Михайловну – лаборант.

17. Контроль выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Есауленко Елену Павловну.

18. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ №13  
им. В.В. Горбатко

О.Ю. Подлубная

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу муниципального бюджетного  
 общеобразовательного учреждения средней  
 общеобразовательной школы № 13 пос.  
 Венцы муниципального образования  
 Гулькевичский район имени дважды Героя  
 Советского Союза Горбатко Виктора  
 Васильевича от 17.03.2025 № 151-О

### Состав экспертов для проверки Всероссийских проверочных работ

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Есауленко Елена Павловна – председатель комиссии; Ситжемилова Наталья Вадимовна Острожная Елена Викторовна – член комиссии; Чернышова Людмила Викторовна – член комиссии; Довгань Галина Владимировна - член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Подлубная Оксана Юрьевна – председатель комиссии; Есауленко Елена Павловна - член комиссии, Чернышев Алексей Николаевич - член комиссии. Найчукова Ольга Васильевна
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Есауленко Елена Павловна – председатель комиссии; Шевченко Марина Васильевна - член комиссии.
Биология	5	Подлубная Оксана Юрьевна - председатель комиссии; Есауленко Елена Павловна - член комиссии, Зайцева Валентина Анатольевна - член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	10	
История	5	Есауленко Елена Павловна – председатель комиссии; Очередыко Наталья Геннадьевна - член комиссии. Подлубный Юрий Александрович
	6	
	7	
	8	
	10	
География	6	Подлубная Оксана Юрьевна – председатель комиссии; Свиридова Наталья Васильевна - член комиссии; Очередыко Наталья Геннадьевна - член комиссии.
	7	
	8	
Обществознание	6	Есауленко Елена Павловна – председатель комиссии; Маншилина Галина Николаевна – член комиссии; Подлубный Юрий Александрович.
	7	
	8	
Физика	7	Подлубная Оксана Юрьевна – председатель комиссии; Есауленко Елена Павловна - член комиссии.
	8	
	10	

Химия	8 10	Подлубная Оксана Юрьевна - председатель комиссии; Есауленко Елена Павловна - член комиссии; Зайцева Валентина Анатольевна.
-------	---------	--


Директор МБОУ СОШ №13  
им. В.В. Горбатко



О.Ю. Подлубная

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 13 пос. Венцы муниципального  
образования Гулькевичский район имени дважды Героя Советского Союза  
Горбатко Виктора Васильевича от 17.03.2025 № 151-О  
«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году»

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность работника	Подпись ознакомления	Дата ознакомления
1.	Есауленко Елена Павловна	зам.дир. по УВР, учитель математики		17.03.2025