



Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 13

им. В. В. Горбатко

О. Ю. Поддлубная

2020 г.

**Положение
об организации питания учащихся
МБОУ СОШ № 13 им. В. В. Горбатко**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 13 им. В. В. Горбатко разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, с учетом внесенных изменений: пункт 2.1 от 1 марта 2020 года № 47-ФЗ, СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и средне профессионального образования.
2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:
 - обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
3. Настоящее Положение определяет:
 - общие принципы организации питания обучающихся;
 - порядок организации питания в школе;
 - порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.
4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Советом школы и утверждается директором школы.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. Организация питания обучающихся возлагается на МБОУ СОШ № 13 им. В. В. Горбатко.
2. Питание обучающихся школы обеспечивают организации, осуществляющие питание по контракту, которые являются ответственными за качество и безопасность питания учащихся.
3. МБОУ СОШ № 13 им. В. В. Горбатко обеспечивает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и контроль их

работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы.

4. В соответствии со статьями 28, 37 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» школа предоставляет организации, осуществляющей питание по контракту имущество, в том числе помещения, необходимые для работы, с условиями, соответствующими требованиям действующего законодательства.

5. Школа оборудует и поддерживает системы хозяйственного, питьевого холодного и горячего водоснабжения, канализации, вентиляции и отопления, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям, осуществляющим питание по контракту, в том числе обеспечивает организацию питания электроэнергией, горячей и холодной водой, отоплением.

6. При организации питания школа и организация, осуществляющая питание по контракту руководствуются СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и средне профессионального образования».

7. Руководитель образовательного учреждения является ответственным лицом за организацию, выполнение натуральных норм питания и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

8. Медицинские работники муниципального органа здравоохранения, закрепленные за общеобразовательным учреждением, должны следить за организацией питания в учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи.

9. Взаимоотношения между предприятием, осуществляющим питание по контракту, муниципальным образовательным учреждением и муниципальным органом здравоохранения регулируются Соглашением о сотрудничестве по организации питания обучающихся.

10. Администрация школы обеспечивает принятие организовано управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся..

11. Питание в школе организуется на основе муниципальных контрактов, в соответствии с перспективным меню, предоставленным министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, согласованным с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае».

12. В образовательном учреждении организована свободная продажа продуктов питания, напитков и приготовленных блюд.

13. В образовательном учреждении организовано льготное питание в соответствии с порядком обеспечения льготным питанием, утвержденным

постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район.

14. Бесплатное одноразовое горячее питание обучающихся 1 – 4 классов организуется за счет консолидированных средств федерального, краевого и муниципального бюджета.

15. Организация питания учащихся 5 – 11 классов – за счет средств родителей и компенсационных выплат краевого и местного бюджетов. Оплата школьного питания производится родителями на счет организации, осуществляющей питание в банковское учреждение или кассу организации, осуществляющей питание.

16. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

17. Организацию питания в школе осуществляет ответственный, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

18. Ответственность за организацию питания в школе несет директор общеобразовательной организации.

19. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в общеобразовательной организации осуществляют организации, осуществляющие питание, с которыми заключается контракт в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

20. Поставщики должны:

- иметь соответствующие материально-технические, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры;
- обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иным нормативным документам.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

2. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 года МР 2.4.0179-20.

3. Поддержание порядка в столовой организовывается в соответствии с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 года МР 2.4.0179-20.

4. Под руководством дежурного преподавателя организована работа дежурных детей старше 14 лет для сервировки столов.

5. В образовательном учреждении имеется Совет по питанию, в функции которого входят вопросы повышения эффективности детского питания.

6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. В состав бракеражной комиссии входят: административный работник школы – ответственный по организации питания и по согласованию: повар-бригадир организации общественного питания и медицинский работник органа здравоохранения, закрепленный за образовательным учреждением.
7. Контроль за организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет общественная комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора педагога, родители, члены Совета школы, заместитель директора, социальный педагог и медицинская сестра (по согласованию).
8. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:
- 8.1 обеспечивает контроль за организацией питания в школе;
- 8.2 ведет соответствующую документацию по организации питания детей в образовательном учреждении;
- 8.3 ведет мониторинг организации питания обучающихся, своевременно предоставляет необходимую информацию и отчеты по вопросам организации питания в Управление образования, посещает все совещания по вопросам организации питания;
- 8.4 ежедневно лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, сверяя с классным журналом и поваром-бригадиром организации общественного питания
- 8.5 проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, наличие меню, его соответствие фактическому рациону питания детей и стоимость питания;
- 8.6 принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- 8.7 ежедневно с медицинским работником (по согласованию) осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов, выполнением требований санитарного законодательства в организации питания обучающихся;
- 8.8 организует в образовательном учреждении работу по пропаганде здорового питания среди детей и их родителей;
- 8.9 имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.
9. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, ведут ежедневный табель учета фактически питающихся детей и учет поступления родительской платы за питание. Ежедневно

своевременно предоставляют в письменном виде заявку на питание детей своего класса.

10. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытье рук школьников перед приемом пищи и их поведение во время питания.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

1. Устав школы.
2. Положение об организации питания обучающихся, о порядке организации питания, о Совете по питанию, о комиссиях по питанию (бракеражной и общественной).
3. Договоры:
 - общий договор о взаимоотношениях школы и родителей, где в одном из пунктов указано, что школы обязуется создать условия для организации питания учащихся, а родитель обеспечить своевременное поступление денежных средств за горячее питание ребенка в образовательном учреждении (заключается при приеме ребенка в школу);
 - договор с организацией общественного питания об оказании услуг по организации питания;
 - трехсторонний договор по организации питания учащихся за родительские средства (школа – организация, осуществляющая питание – родитель);
 - договор с банковским учреждением об оплате школьного питания.
4. Соглашение о сотрудничестве по организации питания обучающихся (образовательное учреждение – организация, осуществляющая питание – орган здравоохранения района).
5. Приказ руководителя образовательного учреждения по организации питания в школе.
6. Циклическое (перспективное) меню предоставленное министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, согласованное с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае»
7. Протоколы заседаний Совета и родительского комитета школы, школьных и классных родительских собраний по вопросам организации питания в школе.
8. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.
9. Табеля по учету школьников, питающихся в образовательном учреждении.
10. Личные дела детей из многодетных семей, подлежащих льготному питанию.
11. Материалы презентаций, конкурсов и иных мероприятий по организации питания в школе.