

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета школы

Протокол № 1 от 31.08.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 13

им. В.В. Горбатко

О.Ю. Подлубная

2018 г.

**Положение
о персональных данных обучающихся, их родителей (законных
представителей) и работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы
№ 13 пос. Венцы муниципального образования Гулькевичский район
имени дважды Героя Советского Союза Горбатко Виктора Васильевича**

1. Общие положения.

Целью данного Положения о персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее Положения) является защита персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 пос. Венцы муниципального образования Гулькевичский район имени дважды Героя Советского Союза Горбатко Виктора Васильевича (далее – МБОУ СОШ № 13 им. В.В. Горбатко) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

Настоящее Положение разработано на основании статей Конституции РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского Кодекса РФ, Уголовного Кодекса РФ, а также Федерального закона «О персональных данных», нормативно-правовых актов Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативных и распорядительных документов Минобрнауки РФ, Рособрнадзора, Устава МБОУ СОШ № 13 им. В.В. Горбатко.

Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора и является обязательным для исполнения всеми работниками,

имеющими доступ к персональным данным обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников.

2. Понятие и состав персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников.

Персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников (далее - ПДн) - информация, необходимая МБОУ СОШ № 13 им. В.В. Горбатко в связи с осуществлением образовательной деятельности. Под информацией об обучающихся, их родителях (законных представителях) и работниках понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

В состав персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников входят:

- фамилия, имя, отчество обучающегося, его родителей (законных представителей), работника;
- дата рождения обучающегося, его родителей (законных представителей), работника; адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- паспортные данные родителей, работников;
- данные свидетельства о рождении обучающегося, паспортные данные;
- СНИЛС, ИНН.

3. Порядок получения и обработки персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников.

Под обработкой ПДн понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников.

В целях обеспечения прав и свобод человека администрация МБОУ СОШ № 13 им. В.В. Горбатко обязана соблюдать следующие общие требования:

- обработка ПДн может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения;

- при определении объема и содержания обрабатываемых ПДн МБОУ СОШ № 13 им. В.В. Горбатко руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки РФ и Рособнадзора, Уставом ОО.

Получение персональных данных осуществляется путем представления их родителем (законным представителем) ребенка или работником ОО лично.

Родитель (законный представитель) ребенка обязан предоставлять ОО достоверные сведения о себе, своем ребенке и своевременно сообщать ему об изменении этих персональных данных. ОО имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителем (законным представителем), сверяя данные с оригиналами предоставленных документов. Такой же порядок действует и в отношении работников ОО.

К обработке, передаче и хранению ПДн могут иметь доступ работники, список которых утвержден приказом директора МБОУ СОШ № 13 им. В.В. Горбатко

Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

Передача персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников возможна только с согласия родителей

(законных представителей), работников ОО или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

При передаче ПДн должно соблюдаться следующие требования:

- при передаче ПДн МБОУ СОШ № 13 им. В.В. Горбатко не должна сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), работников ОО, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных федеральным законом;
- предупредить лиц, получающих ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен ПДн в порядке, установленном федеральными законами;
- разрешать доступ к ПДн только специально уполномоченным лицам, определенным приказом директора, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПДн, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса.

Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении ПДн распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

Порядок обработки персональных данных на бумажных и иных материальных носителях осуществляется согласно Инструкции обработки персональных данных без средств автоматизации .

Обработка персональных данных в автоматизированных информационных системах осуществляется на основании Инструкции обработки персональных данных в автоматизированных ИС, а также Регламентов обработки персональных данных воспитанников, очередников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в различных информационных системах.

Предоставление ПДн государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

Документы, содержащие ПДн, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связью. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные, вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

4. Доступ к персональным данным.

Внутренний доступ (доступ внутри ОО) определяется перечнем лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся, их родителей (законных представителей), работников по приказу директора МБОУ СОШ № 13 им. В.В. Горбатко. Список должностей, имеющих доступ к ПДн, содержится в приложении № 1.

Внешний доступ:

- к числу массовых потребителей персональных данных вне ОО можно отнести государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления;
- надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

5. Угроза утраты персональных данных.

Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе управленческой и производственной деятельности организации.

Защита ПДн от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена ОО за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

«Внутренняя защита»:

- регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководителями и работниками ОО;

- для обеспечения внутренней защиты ПДп необходимо соблюдать ряд мер: ограничения и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний: избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками; рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации; знание работником требований нормативно - методических документов по защите информации и сохранении тайны; наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных; организация порядка уничтожения информации; своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками ОО: воспитательная и разъяснительная работа с работниками ОО по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

- защита персональных данных на электронных носителях. Все папки, содержащие персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), должны быть защищены паролем, который сообщается руководителю информационной службы.

«Внешняя защита»:

- для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, и др.;

- под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к ОО. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов;