

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Г.Н. Маншилина

Протокол собрания трудового  
коллектива от 10.02.18 № 11

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 13

им. В.В. Горбатко

  
«10» февраля 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке исчисления и выплаты премии по результатам работы МБОУ СОШ № 13 им. В.В. Горбатко

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок премирования работников в МБОУ СОШ № 13 им. В.В. Горбатко.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Положением об оплате труда работников МБОУ СОШ № 13 им. В.В. Горбатко и иными нормативно-правовыми актами РФ.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок применения материального стимулирования и определяет его размеры. Положение направлено на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности работников МБОУ СОШ № 13 им. В.В. Горбатко за своевременное и качественное выполнение ими своих трудовых обязанностей, на усиление в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышение качества образовательного процесса, укрепление и развитие материально-технической базы школы. Поощрение работников производится в зависимости от результатов труда.

1.4. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.5. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки администрацией труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения уставных задач и договорных обязательств.

1.6. Настоящее Положение не регулирует порядок и условия назначения и выплаты надбавок и доплат компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, в том числе за работу в ночное время, в праздничные дни, за работу с неблагоприятными условиями труда.

1.7. Положение разрабатывается администрацией школы, согласовывается с председателем профсоюзного комитета, рассматривается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом директора школы.

1.8. Премии выплачиваются на основании Положением об оплате труда работников МБОУ СОШ № 13 им. В.В. Горбатко ежемесячно в случае

безупречного выполнения работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами, а так же распоряжениями директора школы.

## 2. Порядок премирования

2.1. Премии выплачиваются работникам, состоящим с МБОУ СОШ № 13 им. В.В. Горбатко в трудовых отношениях, на дату издания приказа о выплате премии. Решение о выплате премии, в том числе о ее увеличении либо уменьшении, принимается директором МБОУ СОШ № 13 им. В.В. Горбатко на основании представленных заместителями директора МБОУ СОШ № 13 им. В.В. Горбатко служебных записок и оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 13 им. В.В. Горбатко.

2.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение сотрудниками своих должностных обязанностей, нарушение правил трудового распорядка служат основанием для уменьшения размера премии вплоть до ее лишения. Премия по результатам работы снижается в следующих размерах:

- за нарушение сроков и некачественное исполнение трудовых обязанностей 100 % сроком (не более 3 месяцев);
- за нарушение правил трудового распорядка - до 100 % сроком (не более 3 месяцев);
- при невыполнении отдельных поручений директора, связанных с исполнением должностных обязанностей, но прямо не предусмотренных должностной инструкцией работника - до 100 % сроком (не более 3 месяцев);
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима – до 50% (не более 3 месяцев);
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей - от 50 до 100% (не более 3 месяцев);
- обоснованные жалобы родителей и обучающихся на педагогов (низкое качество воспитательной и учебной работы, невнимательное отношение к детям) и персонал (невнимательное отношение к детям)- от 50 до 100% (не более 3 месяцев);
- халатное отношение к учебно-материальной базе - от 20 до 70% (не более 3 месяцев);
- невыполнение производственных и технологических инструкций, положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности, пожарной безопасности- от 50 до 100% (не более 3 месяцев);
- не обеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, упущения и искажения отчетности - от 20 до 50% (не более 3 месяцев).

2.3. Размер премии определяется в фиксированной сумме в рублях или в процентах от должностного оклада.

2.4. Премирование сотрудников осуществляется с учетом:

- своевременности и качества исполнения сотрудниками особо важных и сложных заданий;
- оперативности и профессионализма в решении вопросов, связанных с выполнением особо важных и сложных заданий;
- самостоятельности и творческого подхода, проявленных при выполнении особо важных и сложных заданий;
- внесения сотрудниками инициативных предложений по совершенствованию деятельности МБОУ СОШ № 13 им. В.В. Горбатко.

2.5. В случае увольнения сотрудника, проработавшего неполный квартал, премия за квартал не выплачивается (за исключением случаев увольнения по уважительным причинам). Уважительными причинами увольнения считаются:

- уход на пенсию по выслуге лет, по старости, инвалидности;
  - ликвидация Учреждения;
- сокращение численности или штата сотрудников;
- состояние здоровья, препятствующее выполнению трудовых обязанностей в соответствии с медицинским заключением.

2.6. Единовременные (разовые) премии не выплачиваются:

- сотрудникам, уволенным в текущем году с предоставлением при увольнении отпуска, оканчивающегося в следующем календарном году, за календарный год, в котором оканчивается отпуск.

### **3. Порядок выплаты премий по результатам работы**

3.1 Премия выплачивается ежемесячно при выдаче заработной платы за вторую половину месяца.

3.2. Работникам, отработавшим неполный рабочий месяц, премия не выплачивается.

3.3. Премия не начисляется за период нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске, дополнительном, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, отпуске по беременности, родам и уходу за ребенком, за период временной нетрудоспособности.

3.4. Размер премии устанавливается не позднее 27 числа текущего месяца в пределах фонда оплаты труда по результатам работы за месяц работникам - приказом директора.

3.5. Работнику, принятому для замены временно отсутствующего работника, находящегося в отпуске по беременности и родам и (или) в отпуске по уходу за ребенком, премия выплачивается на общих основаниях.

3.6. При установлении размера премии учитываются:

- отношение работника к выполнению своих должностных обязанностей;
- своевременность и качество выполняемой работы, поручений и заданий;
- личный вклад в выполнение отдельным структурным подразделением МБОУ СОШ № 13 им. В.В. Горбатко возложенных на него задач и функций;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

3.7. Выплата премии не производится сотрудникам, увольняемым по следующим основаниям:

- несоответствие занимаемой должности;
- недостаточная квалификация, подтвержденная результатами аттестации;
- неоднократное неисполнение без уважительных причин должностных обязанностей;
- однократное грубое нарушение трудовой дисциплины;
- отсутствие на работе без уважительных причин (прогул);
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- совершение хищения по месту работы;
- нарушение требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия;
- совершение виновных действий специалистом, непосредственно обслуживающим денежные и товарные ценности, повлекших утрату доверия к нему со стороны работодателя;
- предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора.

3.8. Сотрудники, на которых за совершение дисциплинарного проступка наложено дисциплинарное взыскание, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания (но не более 3 месяцев).

#### **4. Расчеты, источники средств премирования**

4.1. Премирование производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда.

4.2. Все выплаты, производимые в соответствии с настоящим Положением, осуществляются в рублях путем безналичного перевода средств на зарплатные счета работников МБОУ СОШ № 13 им. В.В. Горбатко.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором МБОУ СОШ № 13 им. В.В. Горбатко по мере необходимости.