

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 13 ПОС. ВЕНЦЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН
ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ГОРБАТКО ВИКТОРА ВАСИЛЬЕВИЧА
Советская ул., д. 16, пос. Венцы, Гулькевичский район,
Краснодарский край, Российская Федерация, 352177
тел./факс: (86160) 3-15-61; e-mail: school13@gul.kubanet.ru
ОГРН 1022303587943 ИНН 2329006754
КПП 232901001 ОКПО 36596103

25.11.2019 № 285
на № _____ от _____

Справка

Дана Прониной Людмиле Викторовне, учителю русского языка и литературы МБОУ СОШ №13 им. В. В. Горбатко, в том, что 9 апреля 2019 года при проведении внешней диагностики качества освоения образовательных программ в форме Всероссийской проверочной работы по русскому языку из 23 учащихся 7 «А» класса (учитель Пронина Л.В.) 15 учащихся получили качественные результаты (оценки «4» и «5»), что составило 65 %.

Директор МБОУ СОШ № 13
им. В.В.Горбатко пос. Венцы
МО Гулькевичский район



О.Ю.Подлубная

«25» ноября 2019 г

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13 ПОС. ВЕНЦЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН
ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ГОРБАТКО ВИКТОРА ВАСИЛЬЕВИЧА
ПРИКАЗ**

от 28.03.2019

№ 163-О

пос. Венцы

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 25.09.2018 года № 3493 «О проведении федеральных и региональных оценочных процедур в общеобразовательных организациях Краснодарского края в 2018-2019 учебном году», приказа министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 11.03.2019 года «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 25 сентября 2018 года № 3493 «О проведении федеральных и региональных оценочных процедур общеобразовательных организаций Краснодарского края в 2018-2019 учебном году», приказа управления образования администрации муниципального образования Гулькевичский район от 28.03.2019 года № 382-О «Об организации проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Гулькевичского района», приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в **4а, 4б, 4в классах** в следующие сроки:

16.04.2019, 18.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);

23.04.2019 – по учебному предмету «Математика»;

25.04.2019 – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) - 16.04.2019 на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) - 18.04.2019 на 2 уроке;

– по математике - 23.04.2019 на 2 уроке;

– по окружающему миру - 25.04.2019 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– 4а класс (28 человек) – кабинет № 113;

– 4б класс (25 человек) – кабинет № 111;

– 4в класс (10 человек) – кабинет № 11.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4-х классах Чуяшову Татьяну Анатольевну – руководителя ШМО учителей начальных классов.

КОПИЯ
ВЕРНА

5. Провести Всероссийские проверочные работы в 5а, 5б, 5в классах в следующие сроки:

- 16.04.2019 – по учебному предмету «История»;
- 18.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;
- 23.04.2019 – по учебному предмету «Математика»;
- 25.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 16.04.2019 на 3 уроке;
- по биологии 18.04.2019 на 3 уроке;
- по математике 23.04.2019 на 3 уроке;
- по русскому языку 25.04.2019 на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

5а класс (19 человек):

- история- кабинет № 25 (русского языка);
- биология- кабинет № 9 (математики);
- математика - кабинет № 25 (русского языка);
- русский язык - кабинет № 9 (математики).

5б класс (21 человек):

- история- кабинет № 12 (биологии);
- биология- кабинет № 25 (русского языка);
- математика - кабинет № 12 (биологии);
- русский язык - кабинет № 25 (русского языка).

8. Назначить ответственными за проведение ВПР в 5-х классах: Браташову Евгению Владимировну – классного руководителя 5а класса, Кузнецову Елену Ивановну – классного руководителя 5б класса, Климову Анжелу Джоновне – классного руководителя 5в класса.

9. Провести Всероссийские проверочные работы в 6а, 6б, 6в классах в следующие сроки:

- 09.04.2019 – по учебному предмету «География»;
- 11.04.2019 – по учебному предмету «История»;
- 16.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;
- 18.04.2019 – по учебному предмету «Обществознание»;
- 23.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 25.04.2019 – по учебному предмету «Математика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 09.04.2019 на 3 уроке;
- по истории 11.04.2019 на 3 уроке;
- по биологии 16.04.2019 на 3 уроке;
- по обществознанию 18.04.2019 на 3 уроке;
- по русскому языку 23.04.2019 на 3 уроке;
- по математике 25.04.2019 на 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

6а класс (21 человек) - кабинет № 18 (математики);

КОПИЯ
ВЕРНА

6б класс (22 человека) – кабинет № 11 (русского языка).

12. Назначить ответственными за проведение ВПР в 6 классах: Свиридову Наталью Васильевну – классного руководителя 6а класса, Романову Анну Кузьминичну – классного руководителя 6б класса, Кулабухову Светлану Александровну – классного руководителя 6в класса.

13. Провести Всероссийские проверочные работы в 7а, 7б, 7в классах в следующие сроки:

04.04.2019 - по учебному предмету «Обществознание»;

09.04.2019 - по учебному предмету «Русский язык»;

11.04.2019 - по учебному предмету «Биология»;

16.04.2019 - по учебному предмету «География»;

18.04.2019 - по учебному предмету «Математика»;

23.04.2019 - по учебному предмету «Физика»;

25.04.2019 - по учебному предмету «История».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по обществознанию 04.04.2019 на 3 уроке;

– по русскому языку 09.04.2019 на 3 уроке;

– по биологии 11.04.2019 на 3 уроке;

– по географии 16.04.2019 на 3 уроке;

– по математике 18.04.2019 на 3 уроке;

– по физике 23.04.2019 на 3 уроке;

– по истории 25.04.2019 на 3 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

7а класс (24 человека) – кабинет № 24 (русского языка),

7б класс (21 человек) – обществознание, биология, математика, история – кабинет № 12 (биологии); русский язык, география, физика – кабинет № 3 (математики).

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах: Змовик Андрея Петровича – классного руководителя 7а класса, Кудрявцеву Татьяну Иосифовну – классного руководителя 7б класса, Ратковскую Надежду Ивановну – классного руководителя 7в класса.

17. Провести Всероссийские проверочные работы в 11 классе в следующие сроки:

02.04.2019 – по учебному предмету «История»;

04.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;

09.04.2019 – по учебному предмету «Физика»;

16.04.2019 – по учебному предмету «Иностранный язык»;

18.04.2019 – по учебному предмету «Химия».

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

– по истории 02.04.2019 на 2,3 уроке;

– по биологии 04.04.2019 на 3,4 уроке;

КОПИЯ
ВЕРНА

- по физике 09.04.2019 на 2,3 уроке;
- по иностранному языку 16.04.2019 на 3 уроке;
- по химии 18.04.2019 на 3,4 уроке.

19. Выделить для проведения ВПР в 11 классе (15 человек) следующие помещения:

история, физика, иностранный язык – кабинет № 5 (английского языка)
биология, химия – кабинет № 24 (математики).

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе Кабелей Галину Юрьевну, классного руководителя 11 класса.

21. Назначить школьным координатором проведения ВПР в МБОУ СОШ № 13 им. В.В.Горбатко Запорожец Елену Петровну, заместителя директора по УВР, техническим специалистом ВПР – Бондареву Оксану Андреевну – специалиста отдела кадров.

22. Школьному координатору проведения ВПР Запорожец Елене Петровне и техническому специалисту ВПР Бондаревой Оксане Андреевне:

22.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

22.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

22.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

22.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология), 6, 7, 11 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология), 6, 7, 11 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

22.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 (Русский язык, Математика) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

22.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

22.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется

КОПИЯ
ВЕРНА

соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

22.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

22.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

22.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

22.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

22.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

22.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

4 классы:

до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных (части 1 и 2) по учебному предмету «Русский язык»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир».

5 классы:

до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык».

6 классы:

до 13.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;

до 16.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;

КОПИЯ
ВЕРНА

до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

7 классы:

до 09.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;

до 13.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 16.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;

до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Физика»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История».

11 классы:

до 06.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 09.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 13.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Физика»;

до 16.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;

до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных для ОО по учебному предмету «Иностранный язык»;

до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Химия».

22.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

23. Назначить организаторами проведения ВПР:

4а класс – кабинет № 113- Чужашова Татьяна Анатольевна, учитель начальных классов, Очередыко Наталья Геннадьевна, педагог – психолог.

4б класс – кабинет № 111 – Бычкова Елена Юрьевна, учитель начальных классов, Шевченко Оксана Владимировна, социальный педагог.

5а класс:

КОПИЯ
ВЕРНА

история- кабинет № 25- Ситжемилова Наталья Вадимовна, учитель русского языка,

биология- кабинет № 9 – Романова Анна Кузьминична, учитель математики

математика - кабинет № 25 - Ситжемилова Наталья Вадимовна, учитель русского языка,

русский язык - Романова Анна Кузьминична, учитель математики

5б класс:

история- кабинет № 12 – Строева Елена Александровна, учитель биологии;

биология- кабинет № 25 - Ситжемилова Наталья Вадимовна, учитель русского языка,

математика - кабинет № 12 - Строева Елена Александровна, учитель биологии;

русский язык - кабинет № 25 – Тетерина Наталья Андреевна, учитель физической культуры.

6а класс - кабинет № 18 – Кудрявцева Татьяна Иосифовна – учитель технологии,

6б класс - кабинет № 11 – Острожная Елена Викторовна – учитель русского языка и литература, 23.04.2019 – Жукова Елена Григорьевна, учитель математики.

7а класс - кабинет № 24 – Пронина Людмила Викторовна – учитель русского языка, 09.04.2019 – Змовик Андрей Петрович – педагог-организатор ОБЖ.

7б класс – кабинет № 12 - биология, математика – Маншилина Галина Николаевна, учитель истории и обществознания, история, обществознание – Вожжов Николай Николаевич – учитель физической культуры – кабинет № 3- русский язык, география, физика – Рагимов Олег Шахбабович – учитель музыки.

11 класс - кабинет № 5 – история, физика, иностранный язык – Кабалей Галина Юрьевна, учитель физики (кроме 09.04.), Браташова Евгения Владимировна, учитель английского языка (кроме 16.04.), Синютина Надежда Петровна, учитель математики, Твердола Елена Вячеславна, учитель истории и обществознания (кроме 02.04.)

кабинет № 24 - биология, химия - Твердола Елена Вячеславна, учитель истории и обществознания.

24.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Запорожец Елены Петровны материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Запорожец Елене Петровне.

25.Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Шевченко Ирину Александровну,

КОПИЯ
ВЕРНА

педагога-библиотекаря - коридор начальной школы, Собина Анастасию Владимировну – лаборанта кабинета информатики - рекреации основной школы.

26. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе Запорожец Елену Петровну.

27. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ №13
им. В.В.Горбатко

О.Ю.Подлубная

Проект подготовлен и внесен:
заместителем директора школы
по учебно-воспитательной работе

Е.П.Запорожец

