

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета школы
Протокол № 1 от 29.08.2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 13
им. В.В. Горбатко
Приказ № 242 от 31.08.2016г



**Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ
учебных предметов, курсов МБОУ СОШ № 13 им. В.В.Горбатко
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 13 пос. Венцы муниципального
образования Гулькевичский район имени дважды Героя Советского
Союза Горбатко Виктора Васильевича**

1. Общие положения

Рабочие программы по учебным предметам являются средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов (предусмотренных учебным планом школы для обязательного изучения), факультативных и групповых занятий учащихся, дополнительного образования и на уровне индивидуальных образовательных траекторий учащихся. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам относятся к компетенции образовательного учреждения и реализуются им самостоятельно.

Рабочие программы по учебным предметам составляются на основе:

- примерной программы по отдельным учебным предметам общего образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекта (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне).

Рабочие программы, как и примерные программы, составляются на ступень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование или на один учебный год).

Утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) осуществляется коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением.

Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно - тематического планирования учебного курса. В случае если в примерной программе или в авторской

программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты.

2. Структура рабочей программы

Рабочие программы учебных предметов, курсов по ФГОС должны содержать:

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
2. Содержание учебного предмета, курса;
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы.

Рабочие программы учебных предметов, курсов по ФКГОС-2004 должны содержать:

1. Содержание учебного предмета, курса;
2. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы.

Содержательное наполнение разделов рабочей программы учитывает специфику отдельных предметов, которая отражена в «Методических рекомендациях о преподавании отдельных предметов в образовательных организациях Краснодарского края», разработанных специалистами ГБОУ ИРО Краснодарского края.

В пункт «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» необходимо включить формулировки результатов из примерной ООП соответствующего уровня общего образования, а также программ разработчиков или авторов УМК. В данном разделе отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты по годам обучения и уровням результатов.

В пункт «Содержание учебного предмета, курса» необходимо включить:

- наименование разделов учебной программы и характеристику основных содержательных линий;
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий;
- направления проектной деятельности (по ФГОС);
- использование резерва учебного времени с аргументацией.

В пункт «Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы» необходимо включить:

- разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанных в предыдущем компоненте рабочей программы);
- темы, входящие в данный раздел;
- характеристику основных видов деятельности ученика на уровне учебных действий (по ФГОС)

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету. Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.

Тематическое планирование может быть представлено в следующем виде:

Класс				
Раздел	Кол-во часов	Темы	Кол-во часов	Основные виды деятельности обучающихся

3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет её соответствия требованиям соответствующему ФГОС или ФКГОС-2004. Решение методического объединения отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания методического объединения учителей от ____ № ____, подпись руководителя МО школы расшифровка подписи.

Затем рабочая программа анализируется заместителем директора школы на предмет соответствия программы учебному плану, требованиям ФГОС или ФКГОС-2004, а также проверяется наличие в школьной библиотеке и в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

Рецензирование рабочих программ по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательных отношений осуществляется:

- для программ элективных курсов и курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения – в территориальных методических службах,

- для программ учебных курсов по заявке общеобразовательной организации и рекомендации территориальной методической службы – на предметных кафедрах ГБОУ ИРО КК.

4. Мероприятия по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам

Основные мероприятия по преодолению отставания в освоении программного материала:

- осуществление систематического сбора информации о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком;

- корректировка КТП;

- разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

Корректировка КТП рассматривается на заседании методического объединения, проходит согласование у заместителя директора по УВР.

Итоги проверки реализации КТП заместителем по УВР подводятся на совещании при директоре и отражаются в протоколе.

По итогам проверки реализации КТП заместителем директора по УВР по каждой учебной параллели составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведённых уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях.

В случае необходимости корректировки КТП из-за выполнения учебного плана не в полном объёме заместитель директора по УВР согласует листы корректировки КТП выбранным способ коррекции программы (укрупнение дидактических единиц по предмету).

Корректировка КТП проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ («отставание» в первой четверти ликвидируется во второй). В 4-й четверти проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ и окончательная корректировка КТП.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
МБОУ СОШ № 13 им.В.В.Горбатко

«_» _____ 201_ г.

Лист корректировки календарно-тематического планирования
_____учебный год

Предмет _____

Класс _____

Учитель _____

№ урока	Даты по плану в КТП	Даты по факту	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				по плану	по факту		

_____ 20__

Учитель _____

5. Образцы титульных листов и КТП

Муниципальное образование Гулькевичский район пос. Венцы
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13 пос. Венцы
муниципального образования Гулькевичский район
имени дважды Героя Советского Союза
Горбатко Виктора Васильевича

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
от _____ 20__ года протокол № 1
Председатель _____
подпись руководителя ОУ _____ Ф.И.О.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По _____
(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс)

_____ с указанием классов)
(начальное общее, основное общее образование

Количество часов _____

Учитель _____

Программа разработана в соответствии и на основе

(указать ФГОС, ПООП, УМК, авторскую программу/программы,
издательство, год издания)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
МБОУ СОШ № 13 им.В.В.Горбатко

«_» _____ 201__ г.

Муниципальное образование Гулькевичский район пос. Венцы
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13 пос. Венцы
муниципального образования Гулькевичский район
имени дважды Героя Советского Союза
Горбатко Виктора Васильевича

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по _____

(указать учебный предмет, курс)

Класс _____

Учитель _____

Количество часов: всего _____ часов; в неделю _____ часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы

(указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

Планирование составлено на основе:

(указать программу учебного предмета, на основе которой составлена рабочая программа)

В соответствии с _____

(ФГОС начального, основного, среднего общего образования / ФКГОС-2004)

Учебник: _____

Планирование составлено на основе:

(указать УМК, программу учебного предмета, на основе которой составлена рабочая программа)

В соответствии с _____

(ФГОС начального, основного, среднего общего образования / ФКГОС-2004)

(указать учебное пособие): _____

КТП (ФКГОС-2004)

Раздел	Номер урока	Тема урока	Даты проведения		Оборудование
			план	факт	

КТП (ФГОС)

Номер урока/зан ятия	Содержа ние (разделы, темы)	Количество часов	Даты проведения		Материал ьно- техническ ое оснащени е	Универсальные учебные действия (УУД), проекты, ИКТ- компетенции, межпредметные понятия
			план	факт		

Рекомендуемый вариант последней страницы рабочей программы

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
методического объединения
учителей _____ СОШ № ____
от _____ 20__ год № 1

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

подпись

Ф.И.О.

_____ 20__ года