

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13 пос. Венцы
муниципального образования Гулькевичский район
имени дважды Героя Советского Союза
Горбатко Виктора Васильевича

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета

Маншилина Г.Н.

«01» 10 2019г.

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 13

им. В.В.Горбатко

«01» 10 2019г.

Подлубная О.Ю.

2019г.

Паспорт кабинета информатики

ТОЧКА РОСТА

Центр образования цифрового
и гуманитарного профилей

Общие сведения

Заведующий кабинетом	Чернышев Алексей Николаевич
Параллели, для которых оборудован кабинет	1-11
Площадь кабинета в м ²	42 м ²
Число посадочных мест	30

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ

- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
- Во время уроков и перемен соблюдать правила внутреннего распорядка.
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

Расписание занятости кабинета

№ урока	Вре- мя уро- ка	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб
1	8:00-8:40		8а		5а	11	8б
2	8:50-9:30	5б	5б	5а	5б	5а	11
3	9:50-10:40	8б	5а	8б	8б	8б	10
4	10:50-11:30	5а	9а	5б		5б	
5	11:50-12:30		8б			7а	
6	12:40-13:20		9а			7б	
7	13:30-14:10						

Вр емя	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб
14:20- 15:00	Зд моделирование	Геоинформационные технологии				Системный администратор
15:00- 15:40	Программирование на Python	Программирование на Python	Геоинформа- ционные тех- нологии		Зд моделиро- вание	Системный администратор
14:00- 17:10						

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки
1	Организовывать работы по своевременному ре- монту мебели в кабинете	в течение года
2	Организация генеральной уборки кабинета	раз в четверть
3	Оформление и пополнение кабинета новыми ма- териалами медиатеки	в течение года
4	Проведение индивидуальных и дополнительных	в течение года

	занятий с учащимися	
5	Озеленение класса	осень, весна
6	Контроль над соблюдением теплового режима в классе (состояние отопительной системы)	октябрь –апрель
7	Контроль над соблюдением светового режима (состояние люминесцентных ламп)	в течение года
8	Контроль над исправной работой ТСО	в течение года
9	Контроль за соблюдение правил по ТБ в кабинете (ведение журнала по ТБ, обновление содержимого медицинской аптечки, проведение инструктажа по ТБ с учащимися, организация дежурства в кабинете)	в течение года
10	Контроль за соблюдением правил противопожарной безопасности (проведение инструктажа с учащимися, состояние огнетушителя)	в течение года
11	Подготовка сменных учебно-информационных стендов	в течение года
12	Разработка мультимедийных уроков.	в течение года
13	Организация в классе индивидуальной работы с одарёнными учащимися.	в течение года
14	Подготовка учащихся к участию в олимпиадах и конкурсах	в течение года
15	Организация внеурочных мероприятий с классом	в течение года
16	Организация выставок работ учащихся	раз в четверть
17	Разработка инструкционных карт по классам с критериями оценивания	в течение года
18	Создание банка творческих проектов учащихся	в течение года
19	Организация косметического ремонта кабинета	лето

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА

№п/п	Наименование	Количество
1.	Стол учительский	- 2 шт.
2.	Стулья ученические	- 30 шт.
3.	Стол ученический	- 30 шт.
4.	Стул офисный Стандарт кожзам Орегон №1 (красный)	- 10 шт.
5.	Стул офисный Стандарт кожзам Орегон №1 (чёрный)	- 10 шт.
6.	Кресло офисное Ирис стандарт W-07	- 1 шт.
7.	Шкаф комбинированный	- 4 шт.
8.	Доска магнитно-маркерная настенная	- 1 шт.
9.	Жалюзи оконные	- 3 шт.

Перечень материально-технического обеспечения кабинета

Наименование	Количество (шт.)
Технические средства	
Ноутбук	10
Принтер	1
Интерактивная панель	1
Квадракоптер учебный	3
Квадракоптер	1
Комплект виртуальной реальности	1
Видеокамера	1
Цифровой фотоаппарат	1
Планшетный компьютер	2
Ноутбук для виртуальной реальности	1
Вычислительный комплекс для интерактивной панели	1

Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
 Маншилина Г.Н.
« 01 » 10 2019г.



Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 13
им. В.В.Горбатко

« 01 » 2019г. Подлубная О.Ю.

Инструкция по правилам безопасности для учащихся посещающих кружковые занятия в школе.

I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок , входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Травмоопасность в кабинете:
 - при включении электроосвещения
 - при включении приборов ТСО
 - при переноске оборудования и т.п.
9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы , чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
10. Не играть в кабинете на переменах мячом.
11. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

III. Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.

2. Соблюдать порядок и дисциплину во время занятия.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО.
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
7. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.
8. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.
9. Не отходить от группы без разрешения учителя.
10. Соблюдать инструкцию по правилам безопасности при выполнении практических работ

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

V. Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину