

**ФОРМА № 1** к разделу 1 Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников ОО Краснодарского края, аттестуемых в целях установления высшей квалификационной категории по должности «учитель»

**«Результаты освоения обучающимися образовательных программ»**

Фамилия, имя, отчество аттестуемого **Шевченко Марина Васильевна**  
 Место работы (полное наименование организации с указанием муниципалитета), должность, преподаваемый предмет (предметы) **муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №13 пос.Венцы муниципального образования Гулькевичский район имени дважды Героя Советского Союза Горбатко Виктора Васильевича, учитель, начальные классы**

**1. Результаты внешней диагностики качества освоения образовательных программ: результаты КДР, ВПР, НИКО (п. 1.2.4)**

Организация, осуществляющая оценку качества	Дата проведения	Класс	Наименование предмета	Обучающиеся, участвующие в диагностике		Обучающиеся, получившие качественные результаты		Реквизиты документов ОО о проведении оценочной процедуры и ее итогах
				чел.	%	чел.	%	
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)	21.03.2023	4	Окружающий мир	29	100	29	82,7	Приказ МБОУ СОШ №13 им.В.В.Горбатко №58-О от 17.02.2023 «Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

Дата заполнения: **29.03.2024 г.**

Достоверность информации о результатах работы аттестуемого подтверждаю:

Директор МБОУ СОШ №13 им.В.В.Горбатко **Подлубная Оксана Юрьевна**

Заместитель директора по УМР, ответственный за аттестацию **Кузнецова Елена Ивановна**

Аттестуемый педагогический работник **Шевченко Марина Васильевна**

*Подпись*  
*Подпись*  
*Подпись*

Администрация  
муниципального образования  
Гулькевичский район  
муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная  
школа № 13 пос. Венцы  
муниципального образования  
Гулькевичский район имени дважды  
Героя Советского Союза  
Горбатко Виктора Васильевича  
Советская ул., д.16, пос.Венцы, Гулькевичский район,  
Краснодарский край, Российская Федерация, 352177

Тел./факс(86160)3-15-61;

e-mail:school13@gul.kubanet.ru

28.03.2024 № 86

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Справка – подтверждение  
результатов Всероссийской проверочной работы  
по окружающему миру в 4а классе МБОУ СОШ №13 им.В.В.Горбатко,  
проводимой 21.02.21023 г.**

На основании приказа МБОУ СОШ №13 им.В.В.Горбатко №58-О от 17.02.2023 г. «Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ» в 4а классе была проведена ВПР по окружающему миру, в которой приняли участи 29 из 29 учащихся списочного состава класса учителя начальных классов Шевченко Марины Васильевны.

% обучающихся получивших качественные результаты составил 82,7%.

Директор МБОУ СОШ №13  
им. В.В. Горбатко

О.Ю. Подлубная

Директор МБОУ СОШ №13  
им. В.В. Горбатко



О.Ю. Подлубная





МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13 ПОС.ВЕНЦЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ  
РАЙОН ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
ГОРБАТКО ВИКТОРА ВАСИЛЬЕВИЧА

ПРИКАЗ

от 17.02.2023

№ 58-О

пос. Венцы

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Гулькевичский район от 17.02.2023 года № 156-О «О проведении Всероссийских проверочных работ в Гулькевичском районе весной 2023 года», приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в соответствии с планом-графиком.

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах: Шевченко Марину Васильевну, учителя начальных классов, Бычкову Елену Юрьевну, учителя начальных классов, Заскалько Ольгу Анатольевну, учителя начальных классов.

- в 5,6,7,8,11 классах: Шевченко Оксану Владимировну, социального педагога, Дударенко Анну Юрьевну, учителя технологии, Кудрявцеву Татьяну Иосифовну, учителя технологии, Змовик Андрея Петровича, учителя ОБЖ, Шейн Ирина Владимировна, педагог-психолог.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) - 04.04.2023 на 4 уроке;
- по русскому языку (часть 2) - 06.04.2023 на 2 уроке;
- по математике - 18.04.2023 на 2 уроке;
- по окружающему миру - 21.03.2023 на 3 уроке.

4. Количество участников:

- 4а класс (29 человек)
- 4б класс (18 человек)
- 4в класс (9 человек)

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по математике 16.03.2023 на 4 уроке;
- по русскому языку 06.04.2023 на 4 уроке;
- по истории 11.04.2023 на 3 уроке;
- по биологии 04.05.2023 на 2 уроке.

6. Количество участников:

- 5а класс (28 человек)

Директор МБОУ СОШ № 13  
и.и. В.В. Горбатко



О. И. Подсудная





15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (Приложение 1).

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,11 классов.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

15.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

15.15. Назначить организаторами проведения ВПР:

#### 4а класс

04.04.2023	русский язык, часть I	Шевченко Марина Васильевна
06.04.2023	русский язык, часть I	Шевченко Марина Васильевна
18.04.2023	математика	Шевченко Марина Васильевна
21.03.2023	окружающий мир	Шевченко Марина Васильевна

#### 4б класс

Директор МБОУ  
и.е. В. В. Торбатко

Подпись / Д. И. Подубная







27.04.2023	Математика	Змовик Андрей Петрович
04.05.2023	Предмет по выбору № 1	Шеян Ирина Владимировна
11.05.2023	Предмет по выбору № 2	Шеян Ирина Владимировна

### 11 класс

02.03.2023	География	Шевченко Оксана Владимировна
09.03.2023	История	Шевченко Оксана Владимировна
14.03.2023	Химия	Шевченко Оксана Владимировна
21.03.2021	Физика	Шевченко Оксана Владимировна
16.03.2023	Биология	Шевченко Оксана Владимировна
07.03.2023	Английский язык	Шевченко Оксана Владимировна

15.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора ВПР Есауленко Елены Павловны материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору ВПР Есауленко Елене Павловне.

15.18. Обеспечить хранение работ участников и бумажных протоколов проведения с персонифицированными данными до 01.01.2024 года.

15.19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Шевченко Ирину Александровну, педагога-библиотекаря - коридор начальной школы, Батталова Рената Радиковича, учителя физической культуры - рекреации основной школы.

16. Назначить независимыми наблюдателями при проведении всероссийских проверочных работ Шевченко Ирину Александровну – педагога-библиотекаря, Макееву Наталью Александровну – секретарь.

17. Контроль выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Есауленко Елену Павловну.

18. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ №13  
им. В.В. Горбатко

*О.Ю. Подлубная*

О.Ю. Подлубная



*Ауктор МБОУ СОШ №13  
им. В.В. Горбатко*



*О.Ю. Подлубная*