

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13 ПОС. ВЕНЦЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН
ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ГОРБАТКО ВИКТОРА ВАСИЛЬЕВИЧА**

ПРИКАЗ

от 01.09.2020

№ 278-О

пос. Венцы

**Об осуществлении родительского контроля
за организацией горячего питания учащихся
МБОУ СОШ № 13 им. В. В. Горбатко
в 2020 – 2021 учебном году**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Гулькевичский район от 15.09.2020 г. № 691-О «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования Гулькевичский район», на основании методических рекомендаций от 18 мая 2020 г. МР2.4.0180-20, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации (далее - методические рекомендации), приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 09.09.2020г. № 2420 и в целях осуществления родительского контроля за организацией горячего питания учащихся, качеством приготовленных блюд в соответствии с утвержденным меню в общеобразовательных учреждениях Гулькевичского района, п р и к а з ы в а ю:

1. Ответственным за организацию питания учащихся школы Прониной Людмиле Викторовне (пос. Венцы), Сотниковой Наталье Анатольевне (хут. Духовской) организовать работу школьных родительских комитетов в части осуществления контроля за организацией горячего питания учащихся не реже 1 раза в неделю.
2. Утвердить состав общешкольной комиссии по контролю за организацией питания (Приложение 1).
3. Утвердить порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания учащихся, в том числе регламентирующего порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи. (Приложение 2)
4. Ответственным за организацию питания учащихся школы Прониной Людмиле Викторовне (пос. Венцы), Сотниковой Наталье Анатольевне (хут. Духовской) при проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся предусмотреть оценку:

- 4.1. соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- 4.2. санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), состояния обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- 4.3. условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- 4.4. наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- 4.5. объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- 4.6. удовлетворенности обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса с согласия их родителей (законных представителей);
- 4.7. информирования родителей и детей о здоровом питании.

5. Утвердить форму организации родительского контроля в виде анкетирования родителей и обучающихся в соответствии с приложением № 1 к методическим рекомендациям и участия в работе общешкольной комиссии (Приложение 3);

6. Ответственным за организацию питания учащихся школы Прониной Людмиле Викторовне (пос. Венцы), Сотниковой Наталье Анатольевне (хут. Духовской) совместно с родительским сообществом продолжить информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), направленную на формирование культуры здорового питания.

7. Ответственным за организацию питания учащихся школы Прониной Людмиле Викторовне (пос. Венцы), Сотниковой Наталье Анатольевне (хут. Духовской) при осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся руководствоваться положениями настоящего приказа.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 13
им. В. В. Горбатко



О. Ю. Подлубная

Проект подготовлен и внесён:
заместитель директора
по воспитательной работе



Л. В. Пронина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы № 13
пос. Венцы муниципального
образования Гулькевичский район
имени дважды Героя Советского
Союза Горбатко Виктора Васильевича
от 01.09.2020 № 278-0

**Состав общешкольной комиссии
по контролю за организацией питания
в МБОУ СОШ № 13 им. В. В. Горбатко**

Председатель комиссии – Погребная Оксана Николаевна, председатель
родительского комитета.

Члены комиссии:

1. Макарова Маргарита Сергеевна
2. Горшколепова Татьяна Анатольевна
3. Шеян Инна Васильевна
4. Бобылева Людмила Анатольевна
5. Макеева Наталья Александровна
6. Шишова Елена Александровна
7. Романова Ольга Ивановна
8. Акользина Оксана Иозыфовна
9. Бескоровайная Анастасия Ивановна
10. Ткаченко Ирина Сергеевна
11. Сердюкова Татьяна Викторовна
12. Поповченко Татьяна Алексеевна
13. Свириденко Карина Мгеровна
14. Сигарева Елена Николаевна
15. Кальченко Людмила Николаевна
16. Душина Наталья Александровна
17. Полухина Татьяна Владимировна
18. Копылова Оксана Евгеньевна
19. Шемякина Светлана Ивановна
20. Кальченко Людмила Николаевна
21. Рухлина Елена Ивановна

Директор МБОУ СОШ № 13
им. В. В. Горбатко



О. Ю. Подлубная

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы № 13
пос. Венцы муниципального
образования Гулькевичский район
имени дважды Героя Советского
Союза Горбатко Виктора Васильевича
от 01.09.2020 № 278-О

Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания учащихся, в том числе регламентирующего порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи.

1. Общие положения

1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальным актом образовательной организации.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения организации общественного питания законными представителями обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания образовательной организации, а также права законных представителей в рамках посещения организации общественного питания.

1.5. Законные представители обучающихся при посещении организации общественного питания образовательной организации руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, входящими, а также Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.6. Законные представители обучающихся при посещении организации общественного питания образовательной организации должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения

2.1. Законные представители обучающихся посещают организацию общественного питания в установленном Положением порядке.

2.2. Посещение организации общественного питания осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы организации общественного питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания).

2.3. В течении одной смены питания каждого учебного дня организацию общественного питания могут посетить не более трех посетителей (законных представителей обучающихся).

2.4. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.

2.5. Посещение организации общественного питания в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в организации общественного питания и пр. и при наличии возможности для присутствия.

2.6. Законный представитель может остаться в организации общественного питания и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.7. По результатам посещения организации общественного питания законный представитель заполняет форму организации родительского контроля в виде анкетирования родителей и обучающихся.

2.8. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Книге посещения организации общественного питания, законных представителей подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.9. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения организации общественного питания, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией или советом по питанию, с участием представителей администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся с оформлением протокола заседания).

3. Права законных представителей

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и график посещения организации общественного питания доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

4.3. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации общественного питания (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного

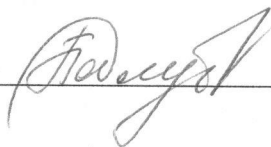
питания, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы организации общественного питания и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания;
- проводить с сотрудниками организации общественного питания разъяснения на тему посещения законными представителями организации общественного питания;

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Директор МБОУ СОШ № 13
им. В. В. Горбатко



О. Ю. Подлубная

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы № 13
пос. Венцы муниципального
образования Гулькевичский район
имени дважды Героя Советского
Союза Горбатко Виктора Васильевича
от 01.09.2020 № 278-О

**Форма организации родительского контроля в виде анкетирования
родителей и обучающихся в соответствии с приложением № 1
к методическим рекомендациям
и участия в работе общешкольной комиссии**

Дата проведения проверки: _____
Инициативная группа, проводившая проверку: _____

Вопрос	Да/нет
1 Имеется ли в организации меню? А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации Б) да, но без учета возрастных групп В) нет	
2 Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? А) да Б) нет	
3 Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? А) да Б) нет	
4. В меню отсутствуют повторы блюд? А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? А) да Б) нет	
7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? А) да Б) нет	
8 От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	

- А) да
Б) нет
- 9 Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?
А) нет
Б) да
- 10 Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?
А) да
Б) нет
- 11 Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?
А) да
Б) нет
- 12 Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?
А) да
Б) нет
- 13 Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?
А) нет
Б) да
- 14 Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?
А) да
Б) нет
- 15 Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?
А) нет
Б) да
- 16 Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?
А) нет
Б) да
- 17 Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?
А) нет
Б) да

Директор МБОУ СОШ № 13
им. В. В. Горбатко



О. Ю. Подлубная