

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13 ПОС. ВЕНЦЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН
ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ГОРБАТКО ВИКТОРА ВАСИЛЬЕВИЧА**

ПРИКАЗ

от 01.09.2020

№ 273-О

пос. Венцы

Об организации питания обучающихся в 2020 – 2021 учебном году

На основании приказа управления образования муниципального образования Гулькевичский район от 26.08.2020 № 623-О «Об организации питания учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования Гулькевичский район в 2020/2021 учебном году», в целях организации полноценного питания обучающихся, во исполнение ст. 37 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления администрации МО Гулькевичский район от 11.12.2013 г. № 1740 «О частичной компенсации удорожания стоимости питания обучающихся и педагогических работников и дополнительного питания обучающихся (молоко) в муниципальном образовании Гулькевичский район» (с изменениями от 20.02.2016 г. № 107), п р и к а з ы в а ю:

1. С 1 сентября 2020 года организовать питание учащихся МБОУ СОШ № 13 им. В. В. Горбатко с учетом фактической посещаемости:
 - 1.1. За счет консолидированных средств федерального, краевого и муниципального бюджета, выделенных на организацию бесплатного одноразового горячего питания учащихся 1 – 4 классов начального обучения, из расчета 60,0 рублей – завтрак или 64 рубля – обед (для учащихся 2-й смены) в день на одного обучающегося;
 - 1.2. За счет муниципального бюджета, выделенных на дотацию горячего питания учащихся 5 – 11 классов основного и среднего обучения, из расчета 5,0 рублей в день на одного обучающегося.
2. С 1 сентября 2020 года организовать за счет бюджетных и родительских средств питание учащихся школы, на основании Муниципальных контрактов, в соответствии с перспективным меню, предоставленным министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, согласованным ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае».
3. Утвердить в новой редакции Положение об организации питания учащихся МБОУ СОШ № 13 им. В. В. Горбатко (Приложение 1).
4. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся заместителя директора по воспитательной работе Пронину

Людмилу Викторовну (пос. Венцы), заместителя директора по УВР Сотникову Наталью Анатольевну (хут. Духовской).

5. Ответственным за организацию питания принять меры:

- по организации горячего питания учащихся в соответствии с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 года МР 2.4.0179 – 20;
- по организации диетического питания учащихся;
- по обеспечению безналичной формы оплаты родителями школьного питания, постоянного учета фактически питающихся детей, поступления и расходования родительской платы на организацию школьного питания.

6. Назначить ответственными за расход и поступление родительской платы классных руководителей 5 – 11 классов.

7. Завхозам Турзаковой Г. В. (пос. Венцы), Рузметовой И. В. (хут. Духовской) обеспечить надлежащее санитарное содержание производственных помещений школьной столовой, оборудования и инвентаря.

8. Утвердить График посещения учащимися столовой под руководством классных руководителей (Приложение 2).

9. Прониной Людмиле Викторовне, заместителю директора по ВР (пос. Венцы), Сотниковой Наталье Анатольевне, заместителю директора по УВР (хут. Духовской) совместно с родительским комитетом школы продолжить информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), направленную на формирование культуры здорового питания.

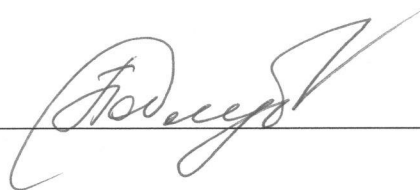
10. Прониной Людмиле Викторовне, заместителю директора по ВР (пос. Венцы), Сотниковой Наталье Анатольевне, заместителю директора по УВР (хут. Духовской), классным руководителям 1 – 11 классов обеспечить:

- внедрение программы «Разговор о правильном питании»;
- популяризацию просветительских программ по здоровому питанию среди школьников, формирование у родителей культуры правильного питания детей, воспитание здоровых пищевых привычек;
- создание среды, благоприятной для формирования навыков здорового питания, через обучение педагогов основам здорового образа жизни.

11. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

12. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 13
им. В. В. Горбатко



О. Ю. Подлубная

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы № 13
пос. Венцы муниципального
образования Гулькевичский район
имени дважды Героя Советского
Союза Горбатко Виктора Васильевича
от 01.09.2020 № 243-0

Положение об организации питания учащихся МБОУ СОШ № 13 им. В. В. Горбатко

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 13 им. В. В. Горбатко разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, с учетом внесенных изменений: пункт 2.1 от 1 марта 2020 года № 47-ФЗ, СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и средне профессионального образования.
2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:
 - обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
3. Настоящее Положение определяет:
 - общие принципы организации питания обучающихся;
 - порядок организации питания в школе;
 - порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.
4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Советом школы и утверждается директором школы.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. Организация питания обучающихся возлагается на МБОУ СОШ № 13 им. В. В. Горбатко.

2. Питание обучающихся школы обеспечивают организации, осуществляющие питание по контракту, которые являются ответственными за качество и безопасность питания учащихся.
3. МБОУ СОШ № 13 им. В. В. Горбатко обеспечивает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы.
4. В соответствии со статьями 28, 37 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» школа предоставляет организации, осуществляющей питание по контракту имущество, в том числе помещения, необходимые для работы, с условиями, соответствующими требованиям действующего законодательства.
5. Школа оборудует и поддерживает системы хозяйственного, питьевого холодного и горячего водоснабжения, канализации, вентиляции и отопления, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям, осуществляющим питание по контракту, в том числе обеспечивает организацию питания электроэнергией, горячей и холодной водой, отоплением.
6. При организации питания школа и организация, осуществляющая питание по контракту руководствуются СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
7. Руководитель образовательного учреждения является ответственным лицом за организацию, выполнение натуральных норм питания и полноту охвата обучающихся горячим питанием.
8. Медицинские работники муниципального органа здравоохранения, закрепленные за общеобразовательным учреждением, должны следить за организацией питания в учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи.
9. Взаимоотношения между предприятием, осуществляющим питание по контракту, муниципальным образовательным учреждением и муниципальным органом здравоохранения регулируются Соглашением о сотрудничестве по организации питания обучающихся.
10. Администрация школы обеспечивает принятие организованно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся..
11. Питание в школе организуется на основе муниципальных контрактов, в соответствии с перспективным меню, предоставленным министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, согласованным с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае».

12. В образовательном учреждении организована свободная продажа продуктов питания, напитков и приготовленных блюд.
13. В образовательном учреждении организовано льготное питание в соответствии с порядком обеспечения льготным питанием, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район.
14. Бесплатное одноразовое горячее питание обучающихся 1 – 4 классов организуется за счет консолидированных средств федерального, краевого и муниципального бюджета.
15. Организация питания учащихся 5 – 11 классов – за счет средств родителей и компенсационных выплат краевого и местного бюджетов. Оплата школьного питания производится родителями на счет организации, осуществляющей питание в банковское учреждение или кассу организации, осуществляющей питание.
16. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
17. Организацию питания в школе осуществляет ответственный, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.
18. Ответственность за организацию питания в школе несет директор общеобразовательной организации.
19. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в общеобразовательной организации осуществляют организации, осуществляющие питание, с которыми заключается контракт в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
20. Поставщики должны:
 - иметь соответствующие материально-технические, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры;
 - обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иным нормативным документам.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
2. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 года МР 2.4.0179-20.
3. Поддержание порядка в столовой организовывается в соответствии с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 года МР 2.4.0179-20.

4. Под руководством дежурного преподавателя организована работа дежурных детей старше 14 лет для сервировки столов.
5. В образовательном учреждении имеется Совет по питанию, в функции которого входят вопросы повышения эффективности детского питания.
6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. В состав бракеражной комиссии входят: административный работник школы – ответственный по организации питания и по согласованию: повар-бригадир организации общественного питания и медицинский работник органа здравоохранения, закрепленный за образовательным учреждением.
7. Контроль за организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет общественная комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора педагоги, родители, члены Совета школы, заместитель директора, социальный педагог и медицинская сестра (по согласованию).
8. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:
 - 8.1 обеспечивает контроль за организацией питания в школе;
 - 8.2 ведет соответствующую документацию по организации питания детей в образовательном учреждении;
 - 8.3 ведет мониторинг организации питания обучающихся, своевременно предоставляет необходимую информацию и отчеты по вопросам организации питания в Управление образования, посещает все совещания по вопросам организации питания;
 - 8.4 ежедневно лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, сверяя с классным журналом и поваром-бригадиром организации общественного питания;
 - 8.5 проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, наличие меню, его соответствие фактическому рациону питания детей и стоимость питания;
 - 8.6 принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
 - 8.7 ежедневно с медицинским работником (по согласованию) осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов, выполнением требований санитарного законодательства в организации питания обучающихся;
 - 8.8 организует в образовательном учреждении работу по пропаганде здорового питания среди детей и их родителей;
 - 8.9 имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

9. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, ведут ежедневный табель учета фактически питающихся детей и учет поступления родительской платы за питание. Ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде заявку на питание детей своего класса.

10. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытье рук школьников перед приемом пищи и их поведение во время питания.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

1. Устав школы.
2. Положение об организации питания обучающихся, о порядке организации питания, о Совете по питанию, о комиссиях по питанию (бракеражной и общественной).
3. Договоры:
 - общий договор о взаимоотношениях школы и родителей, где в одном из пунктов указано, что школы обязуется создать условия для организации питания учащихся, а родитель обеспечить своевременное поступление денежных средств за горячее питание ребенка в образовательном учреждении (заключается при приеме ребенка в школу);
 - договор с организацией общественного питания об оказании услуг по организации питания;
 - трехсторонний договор по организации питания учащихся за родительские средства (школа – организация, осуществляющая питание – родитель);
 - договор с банковским учреждением об оплате школьного питания.
4. Соглашение о сотрудничестве по организации питания обучающихся (образовательное учреждение – организация, осуществляющая питание – орган здравоохранения района).
5. Приказ руководителя образовательного учреждения по организации питания в школе.
6. Цикличное (перспективное) меню предоставленное министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, согласованное с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае»
7. Протоколы заседаний Совета и родительского комитета школы, школьных и классных родительских собраний по вопросам организации питания в школе.
8. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.
9. Табеля по учету школьников, питающихся в образовательном учреждении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы № 13
пос. Венцы муниципального
образования Гулькевичский район
имени дважды Героя Советского
Союза Горбатко Виктора Васильевича
от 01.09.2020 № 243-0

ГРАФИК
посещения учащимися школьной столовой
МБОУ СОШ № 13 им. В. В. Горбатко
на 2020-2021 учебный год

Время	Классы	Ответственный классный руководитель	Ответственный администратор
10 ч. 00 мин.	3 «б» 3 «в» 4 «а»	Есауленко Е. П. Непомнящая А. А. Луговская Е. В.	Пронина Л. В.
10 ч. 20 мин.	2 «а» 2 «б» 3 «а»	Шевченко М. В. Бычкова Е. Ю. Непомнящая А. А.	Пронина Л. В.
10 ч. 40 мин.	1 «а» 1 «б» 4 «б»	Василенко Т. П. Розов А. В. Горючкина О. В.	Пронина Л. В.
11 ч. 00 мин.	5 «а» 8 «б» 10 «а» 11 «а»	Очередько Н. Г. Романова А. К. Довгань Г. В. Синютина Н. П.	Пронина Л. В.
11 ч. 40 мин.	5 «б» 7 «а» 7 «б» 8 «а»	Чернышев А. Н. Браташова Е. В. Кузнецова Е. И. Свиридова Н. В.	Пронина Л. В.
12 ч. 00 мин.	6 «а» 6 «б» 9 «а» 9 «б»	Ситжемилова Н. В. Зайцева В. А. Тетерина Н. А. Кудрявцева Т. И.	Пронина Л. В.

Директор МБОУ СОШ № 13
им. В. В. Горбатко



О. Ю. Подлубная