



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 24.11.2023

г. Гулькевичи

№ 1963-О

**О проведении итогового сочинения (изложения) для учащихся 11-х
классов 06 декабря 2023 года в Гулькевичском районе**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 4 апреля 2023 г. №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 22 ноября 2023 г. № 3269 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году», в целях качественной подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 06 декабря 2023 года итоговое сочинение (изложение) для выпускников 11-х классов Гулькевичского района.
2. Время начала итогового сочинения (изложения) 10.00 часов. Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут) без учёта времени, выделенного на подготовительные мероприятия (инструктаж для участников, заполнение ими регистрационных полей бланков).
3. Определить местами проведения итогового сочинения (изложения) образовательные организации Гулькевичского района (Приложение 1).
4. Создать комиссии:
 - 4.1. по проведению итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения).
 - 4.2. по проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение 2);
5. Назначить Лучину Т.В., заместителя начальника управления образования, ответственной за перенос результатов проверки итогового сочинения (изложения) по каждому критерию («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы.

6. Руководителям образовательных организаций:

6.1. Сформировать комиссию по проведению итогового сочинения;

6.2. Подготовить аудитории для проведения итогового сочинения (изложения) согласно в соответствии с установленными требованиями;

6.3. Обеспечить во всех аудиториях наличие видеонаблюдения (с двух ракурсов), в штабе.

6.4. Обеспечить участников сочинения орфографическими словарями, выданными по месту проведения;

6.5. Провести инструктаж с членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения). Ознакомить под подпись с их должностными инструкциями;

6.6. Организовать

- хранение, исключая доступ посторонних лиц, бланков и отчётных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в сейфе руководителя комиссии по проведению;

- обеспечение режима информационной безопасности при организации и проведения итогового сочинения (изложения);

- получение тем сочинений на информационном портале единого государственного экзамена на сайте ГКУ КК ЦОКО (gas.kubannet.ru) с 9.45 часов 06 декабря 2023 года;

- контроль проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательном учреждении на этапе проведения итогового сочинения (изложения). (В случае выявленных нарушений, принимать меры в соответствии с установленным порядком).

6.7. Обеспечить явку выпускников 11-х классов 06 декабря 2023 года к 9.00 часам в пункт проведения итогового сочинения (изложения). При себе иметь паспорт, чёрные гелевые ручки, воду.

6.8. Руководителям СОШ№2 и СОШ№3 обеспечить условия проведения итогового сочинения (изложения) для участников с ограниченными возможностями здоровья. В случае продления экзамена для учащихся с ОВЗ, организовать питание этих учащихся.

6.9. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) в общеобразовательном учреждении, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения).

6.10. Руководителям образовательных организаций организовать доставку оригиналов и копий бланков ответов, пакет документов итогового сочинения (изложения) в управление образования 06 декабря 2023 года сразу после завершения процедуры копирования работ участников итогового сочинения (изложения).

6.11. Обеспечить участие независимых наблюдателей из числа общественности во время проведения итогового сочинения. Привлечь (по возможности) для проведения независимого наблюдения представителей

общественности аккредитованных на ГИА в 2023 году. Провести с независимыми наблюдателями инструктаж (под подпись) о правилах независимого наблюдения.

6.12. Направить членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение 3) 07 декабря 2023 к 09.00 в МБОУ СОШ №8 (п. Комсомольский, пер. Советский, 6).

6.13. Обеспечить экспертов по проверке итогового сочинения Критериями оценивания итогового сочинения (изложения) (МР Приложение 9), арифметическими калькуляторами.

6.14. Членам комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) иметь при себе паспорт, бейдж, ручку с красными чернилами.

6.15. Внести изменения в расписание уроков образовательной организации.

6.16. На странице «Русский язык» (или «Литература») у 11 класса один раз делаем запись «Итоговое сочинение». На страницах других предметов 06.12.2023 г. темы уроков не записываем.

7. Директору МБОУ СОШ №8, Кузьмишиной К.Ю., подготовить три аудитории оборудованных видеонаблюдением для работы комиссии. В каждой аудитории предусмотреть наличие компьютеров подключенных к сети Интернет.

8. Определить местом хранения бланков оригиналов и копий участников итогового сочинения (изложения) - сейф управления образования.

9. Заместителю начальника управления образования, ответственного за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Гулькевичский район (Лучина Т.В.), организовать:

9.1. Обеспечение режима информационной безопасности при организации и проведении итогового сочинения (изложения), а также при хранении оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения);

9.2. Получение тем сочинений на информационном портале единого государственного экзамена (topic.ege.edu.ru) или на сайте ГКУ КК ЦОКО с 9.45;

9.3. Приём оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) 06 декабря 2023 года после окончания написания работ, а также их хранение в течение семи дней в сейфе управления образования;

9.4. Доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации согласно графика;

9.5. Довести до сведения общеобразовательных учреждений результаты проверки итогового сочинения (изложения) после проведения проверки.

10. Направить 06 декабря 2023 года к 9.00 часам в пункты проведения итогового сочинения (изложения) специалистов управления образования и методистов МКУ РИМЦ для проведения мониторинга за проведением итогового сочинения (изложения):

№	ФИО	Должность	ОО
1	Лучина Татьяна Викторовна	заместитель начальника	СОШ№ 2
2	Дадасян Андрей Грачинович	главный специалист	СОШ№ 1
3	Супилина Наталья Александровна	главный специалист	СОШ№ 16
4	Щенятская Татьяна Николаевна	ведущий специалист	СОШ№ 7
5	Белова Ольга Владимировна	директор МКУ РИМЦ	СОШ№ 3
6	Бондарь Светлана Владимировна	методист	СОШ№ 4
7	Бондаренко Анастасия Владимировна	методист	СОШ№ 6
8	Морозова Лариса Васильевна	методист	СОШ№ 22
9	Вакулина Анна Сергеевна	методист	СОШ№ 9
10	Сорокина Юлия Александровна	методист	СОШ№ 12

Руководителям СОШ№1 (Тренина), СОШ№2 (Скоморохова), СОШ№3 (Кузнецов), СОШ№4 (Медовченко), СОШ№6(Перепеличенко), СОШ№7(Кушнарёв), СОШ№9 (Михайленко), СОШ№12 (Верещагина), СОШ№16(Рогоза), СОШ№22(Чаленко) обеспечить доставку специалистов к месту проведения итогового сочинения (изложения).

11. Направить в образовательные организации Гулькевичского района независимых наблюдателей:

№п/ п	ФИО независимого наблюдателя	ОО в которую направляется независимый наблюдатель.
1	Ветрова Наталья Васильевна	СОШ№1
2	Анацкая Людмила Васильевна	

3	Кальченко Татьяна Григорьевна	СОШ№2
4	Перекрестова Анна Анатольевна	
5	Духанина Александра Сергеевна	
6	Зубкова Татьяна Васильевна	СОШ№3
7	Копылова Наталья Викторовна	
8	Сиротина Ольга Викторовна	СОШ№4
9	Селимова Жанна Александровна	
10	Аникиенко Юлия Андреевна	СОШ№6
11	Бугаева Елена Владимировна	СОШ№7
12	Глабенко Наталья Григорьевна	
13	Скулакова Елена Дмитриевна	
14	Балынская Марина Михайловна	СОШ№8
15	Коваленко Наталья Владимировна	СОШ№9
16	Рутушная Людмила Викторовна	
17	Белашова Лариса Петровна	СОШ№10
18	Ширяева Анастасия Сергеевна	
19	Савватеева Дарья Викторовна	СОШ№12
20	Кузнецова Татьяна Александровна	
21	Макеева Наталья Александровна	СОШ№13
22	Шевченко Ирина Александровна	
23	Кукушкина Татьяна Анатольевна	СОШ№14
24	Гладких Татьяна Анатольевна	СОШ№15
25	Мокина Александра Александровна	
26	Суржкова Марина Сергеевна	
27	Зубенко Ольга Ивановна	СОШ№16
28	Голубева Оксана Анатольевна	
29	Шкабарда Наталья Васильевна	СОШ№17
30	Кабулашвили Зарина Георгиевна	
31	Самусенко Елена Васильевна	СОШ№18
32	Литвин Наталья Владимировна	СОШ№19
33	Карпухина Елена Сергеевна	СОШ№20
34	Кольбашенко Вартануш Леоновна	СОШ№21
35	Шереметова Наталья Валентиновна	
36	Деменкова Светлана Васильевна	СОШ№22
37	Соколова Елена Андреевна	СОШ№23
38	Садоян Любовь Викторовна	СОШ№24
39	Герасимова Татьяна Викторовна	СОШ№25

По окончании экзамена независимым наблюдателям заполнить акт независимого наблюдения. Ответственному за проведение итогового сочинения предоставить акт в управление образования вместе с работами учащихся.

12. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Т.В. Лучину.

13. Приказ вступает в силу со дня подписания.

И.о. начальника управления образования
администрации муниципального образования
Гулькевичский район

Е.Ю.Келейникова