

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13 ПОС. ВЕНЦЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН
ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ГОРБАТКО ВИКТОРА ВАСИЛЬЕВИЧА**

ПРИКАЗ

от 06.02.2023

№ 42-О

пос. Венцы

О переходе на применение федеральных основных образовательных программ НОО, ООО и СОО в МБОУ СОШ №13 им. В.В. Горбатко

На основании Федерального закона от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в МБОУ СОШ № 13 им. В.В. Горбатко работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 01.09.2023 году.

2. Утвердить Дорожную карту по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением федеральных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее -ФООП) в МБОУ СОШ № 13 им. В.В. Горбатко в (Приложение 1).

3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП в МБОУ СОШ №13 им. В.В. Горбатко. (Приложение 2)

4. Заместителям директора по УВР Есауленко Елене Павловне, Сотниковой Наталье Анатольевне:

- обеспечить в установленные сроки реализацию «Дорожной карты»;
- взять на контроль своевременное исполнение руководителями ШМО, учителями – предметниками, классными руководителями мероприятий «Дорожной карты».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 13
им. В.В. Горбатко



О.Ю. Подлубная

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 пос. Венцы муниципального образования Гулькевичский район имени дважды Героя Советского Союза Горбатко Виктора Васильевича от 06.02.2023 г № 42-О

Дорожная карта по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением федеральных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее -ФООП) в МБОУ СОШ № 13 им. В.В.Горбатко

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица	Результат
I. Организационно-управленческое обеспечение				
1	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Февраль, май, август	Директор, зам.директора по УВР	протоколы
2	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Февраль	Директор	Приказ
3	Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)	Февраль-март	зам.директора по УВР, члены рабочей группы	отчет
4	Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП	Март	Руководитель рабочей группы	отчет
5	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению ФГОС НОО-2023 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО.	Май 2023	зам.директора по ВР, УВР	протоколы
6	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования.	По необходимости	Руководитель рабочей группы	приказы
II. Кадровое обеспечение				
1	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов.	Март-май	Руководитель рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
2	Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП.	Март-апрель	зам.директора по УМР	справка
3	Организовать обучение педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП.	Март-май	Руководитель рабочей группы,	Приказ, документы о повышении

			директор	квалификаци и
4	Провести предварительную учебную нагрузку, перераспределить учебную нагрузку педагогических работников.	Март-август	Руководитель рабочей группы, директор	Тарификацион ный список
III. Методическое обеспечение				
1	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам.	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методически е материалы
2	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности.	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методически е материалы
3	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП.	Февраль-август	Рабочая группа	Методически е материалы
IV. Информационное обеспечение				
1	Провести родительские собрания посвященные применению ФООП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	протоколы
2	Разместить ФООП на сайте своей школы	До 20 апреля	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
V. Нормативно-правовое обеспечение				
1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Февраль-сентябрь 2023г.	Директор, зам.директора по ВР, УВР, УМР, рабочая группа	Банк данных
2	Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих внедрение ФООП.	В течении всего периода	Директор, зам.директора по ВР, УВР, УМР, рабочая группа	Листы ознакомления
3	Утверждение ООП приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	По плану	Директор, зам.директора по УВР	Протоколы, приказы

Директор МБОУ СОШ № 13
им. В.В. Горбатко



О.Ю. Подлубная

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 пос. Венцы муниципального образования Гулькевичский район имени дважды Героя Советского Союза Горбатко Виктора Васильевича от 06.02.2023г № 42 -О

Состав рабочей группы по приведению ООП НОО,ООО и СОО в соответствие с ФООП в МБОУ СОШ №13 им. В.В. Горбатко

Подлубная О.Ю. – директор школы, руководитель группы

Члены рабочей группы:

Есауленко Е.П. – заместитель директора по УВР;

Сотникова Наталья Анатольевна -заместитель директора по УВР;

Аникеева Людмила Викторовна – заместитель директора по ВР;

Кузнецова Елена Ивановна -заместитель директора по УМР;

Шевченко Оксана Владимировна -социальный педагог;

Шевченко Марина Васильевна – руководитель ШМО учителей начальной школы;

Зайцева Валентина Анатольевна -руководитель ШМО естественно-научного цикла;

Истомина Ангелина Андреевна – руководитель ШМО филологических дисциплин;

Маншилина Галина Николаевна – руководитель ШМО гуманитарных дисциплин;

Кудрявцева Татьяна Иосифовна руководитель ШМО учителей технологии, ИЗО, музыки.

Шевченко Ирина Александровна – педагог -библиотекарь

Директор МБОУ СОШ № 13
им. В.В. Горбатко



О.Ю. Подлубная