

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Гулькевичская Центральная районная больница»
Министерства Здравоохранения Краснодарского края.

«Согласовано»

Председатель профкома ГБУЗ

Гулькевичская ЦРБ

И.А.Гуминская

«___» января 2020 г.

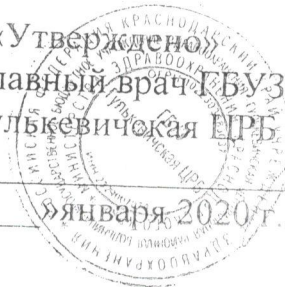
«Утверждено»

Главный врач ГБУЗ

Гулькевичская ЦРБ

«___» января 2020 г.

«___» января 2020 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
Медицинская сестра детской поликлиники

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании положений Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и персональную ответственность медицинской сестры детской поликлиники, и является неотъемлемой частью трудового договора, заключенного с работником, занимающим должность медицинской сестры детской поликлиники.

1.2. На должность медицинской сестры детской поликлиники назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование по специальности "Сестринское дело" и дополнительное профессиональное образование в соответствии с квалификационными требованиями, утверждаемыми в установленном порядке, и сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело" без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Медицинская сестра детской поликлиники должна знать основы законодательства РФ о здравоохранении; нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждений здравоохранения; структуру, основные аспекты деятельности образовательного, лечебного и санитарно-профилактических учреждений; теоретические основы и принципы организации педиатрической службы; состояние здоровья обслуживаемого детского населения; правила техники безопасности при работе с медицинскими инструментами и оборудованием; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.4. Медицинская сестра детской поликлиники назначается на должность и освобождается от должности приказом главного врача в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.5. Медицинская сестра детской поликлиники непосредственно подчиняется заместителю главного врача по детству и родовспоможению, заведующий детской поликлиники, старшей медицинской сестре.

2. Должностные обязанности

- 2.1. Медицинская сестра детской поликлиники осуществляет свою деятельность по охране и укреплению здоровья детей, обеспечению благополучного санитарно-эпидемиологического режима в образовательном учреждении, организации медицинской и оздоровительной работы.
- 2.2. Контролирует соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, по согласованию с врачом проводить мероприятия по оздоровлению детей;
- 2.3. Контролирует санитарное состояние помещений и участков образовательного учреждения.
- 2.4. Обеспечивает организацию оздоровительных мероприятий и осуществляет контроль за соблюдением режима дня детей в образовательном учреждении;
- 2.5. Проводит работу по подготовке детей к медицинскому осмотру, участвует в осмотре детей врачами-специалистами, проводит антропометрические измерения детей, осуществляет профилактические прививки, выполняет назначения врача;
- 2.6. Ведет учет детей, отсутствующих по болезни; изолирует заболевших детей, выполняет назначения в соответствии с назначениями врача; оказывает первую помощь при заболеваниях и травмах, при необходимости сопровождает ребенка в медицинское учреждение;
- 2.7. Ведет учет общей заболеваемости и инфекционных заболеваний;
- 2.8. Ежемесячно проводит инструктаж для младшего обслуживающего персонала;
- 2.9. Своевременно готовит заявки на медикаменты, дезинфекционные средства, медицинский инструментарий;
- 2.10. Проводит санитарно - просветительскую работу среди учащихся образовательного учреждения;
- 2.11. Своевременно и качественно оформляет медицинскую и иную служебную документацию. Квалифицированно и своевременно исполняет приказы, распоряжения и поручения главного врача, а также нормативно-правовые акты по своей профессиональной деятельности. Соблюдает правила внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима. Оперативно принимает меры, включая своевременное информирование руководства образовательного учреждения, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности образовательного учреждения, его работникам, учащимся и посетителям. Систематически повышает свою квалификацию.

2.12. Соблюдать правила сбора, хранения и удаления медицинских отходов в образовательном учреждении.

2.13. В случае работ, не предусмотренных должностной инструкцией, руководствоваться указаниями заместителя главного врача по детству и родовспоможению, заведующий детской поликлиникой и старшей медицинской сестры детской поликлиники.

3. Права

3.1. Медицинская сестра детской поликлиники имеет право:

- вносить предложения руководству учреждения по совершенствованию лечебно-диагностического процесса, в т.ч. по вопросам организации и условий своей трудовой деятельности;
- запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
- принимать участие в научно-практических конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с ее работой;
- проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории;
- повышать свою квалификацию на курсах усовершенствования не реже одного раза в 5 лет.

3.2. Медицинская сестра детской поликлиники пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с действующим законодательством о труде.

4. Ответственность

Медицинская сестра детской поликлиники несет ответственность за:

- 4.1. Своевременное и качественное осуществление возложенных на нее должностных обязанностей;
- 4.2. Организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
- 4.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- 4.4. Своевременное и качественное оформление медицинской и иной служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- 4.5. Предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности;
- 4.6. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности образовательного учреждения, его работникам и учащимся.
- 4.7. За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов медицинская сестра детской поликлиники может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости

от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности РФ.

Заведующий детской поликлиники,
врач-педиатр

 В.Д.Кравченко

Старшая медицинская сестра

 Г.В.Валеева

Начальник отдела кадров

 В.Ю.Дружинина

Ведущий юрисконсульт

 Е.В.Килина

Ознакомлен:

Булюцкая Г.И. Ф.И.О. Булюцкая подпись 14.12.2017 дата

Ознакомлен:

Усманова Г.А. Ф.И.О. Усманова подпись 01.12.2017 дата

Ознакомлен:

Бикелес А.А. Ф.И.О. Бикелес подпись 09.09.2018 дата

Ознакомлен:

Зайцева А.И. Ф.И.О. Зайцева подпись 06.11.2018 дата

Ознакомлен:

Милья Т.А. Ф.И.О. Милья подпись 02.03.2020 дата

Ознакомлен:

_____ Ф.И.О. _____ подпись _____ дата

Ознакомлен:

_____ Ф.И.О. _____ подпись _____ дата

Ознакомлен:

_____ Ф.И.О. _____ подпись _____ дата

Ознакомлен:

_____ Ф.И.О. _____ подпись _____ дата

Ознакомлен:

_____ Ф.И.О. _____ подпись _____ дата

Ознакомлен:

_____ Ф.И.О. _____ подпись _____ дата

Ознакомлен:

_____ Ф.И.О. _____ подпись _____ дата

Ознакомлен:

_____ Ф.И.О. _____ подпись _____ дата

Ознакомлен:

_____ Ф.И.О. _____ подпись _____ дата

Ознакомлен: